

# 公益財団法人フジシール財団 2026 年度奨学生の募集

2026. 2. 18

## 1 応募資格(下記の全てに該当する者)

- 1) 2026 年 4 月時点で学部 3 年生で、応用化学(プラスチック製品)、機械工学、電気電子工学、高分子工学等の工学系およびデザイン関係を学ぶ私費外国人留学生(在留資格「留学」)(在籍残期間が 2 年間)。  
※IMAC-U の学生は、2024 年 10 月入学の学部 2 年生対象。
- 2) 日本語もしくは英語でレポート提出が可能なこと。
- 3) パッケージに関連のある分野を専攻(詳細は募集要項参照)
- 4) 財団からレポート、制作物などの提出を求められた場合(年 4 回程度)、期日までに提出できる者。
- 5) 他からの奨学金を受けない者。(但し総長特別奨学金を除く)

Application documents are required to be prepared in Japanese.

## 2 支給額及び支給期間

月額 10 万円、2 年限度

期間 2026 年 4 月～2028 年 3 月までの 2 年間

## 3 提出書類(全ての書類を PDF ファイルにてメールで提出)

- 1) 奨学金申込書(所定用紙、写真貼付)  
※ IMAC-U の学生は学年記載欄を「3」とし、プログラム説明書を添付すること。
- 2) 推薦状(様式任意、指導教員により作成、推薦が決定したら提出)
- 3) 在学証明書(2026 年 4 月時点のもの、推薦が決定したら 4 月 1 日以降発行のものを提出)
- 4) 成績証明書(現課程のもの)
- 5) プログラム説明書(IMAC-U 学生のみ)
- 6) 在留カードのコピー(両面)
- 7) 審査のためのレポート(詳細は添付資料参照、A4 サイズ 2 枚まで)
- 8) 経済状況調書(所定様式)
- 9) 民間奨学金申請時の心得(所定用紙)
- 10) 私費外国人留学生身上調書(所定用紙)
- 11) 家計状況申告書(所定用紙)

※2), 3) は推薦決定後に提出

4 推薦人数 工学部から 1 名

5 申請書類提出先 工学部教務課国際交流係へメールで提出  
eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

6 締切 2026 年 3 月 26 日(木)

総長特別奨学生で授業料免除を申請している学生は推薦対象外です。  
2026 年度に他奨学金に受給決定の者ならびに申請中(直接応募含む)の者については推薦対象外です。

公益財団法人フジシール財団  
2026年度奨学生募集要項「留学生向け」

1、趣旨

公益財団法人フジシール財団（以下本財団という）は、商品パッケージの機能的・表示的役割の振興を図るため、向学心に富み、学業優秀者であり、かつ、品行方正である学生のうち、商品パッケージの研究開発に従事することに興味・関心を寄せる国内および海外の大学生・大学院生に対して奨学金を給与し、もって社会有用の人材を育成することを目的とします。

2、特徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は給与とし、返済の義務はありません。
- (2) 世帯年収の制限はありません。奨学生の有意義な未来への投資としてお使いください。
- (3) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。
- (4) 他の奨学金との併用  
貸与型奨学金：併用可  
返済不要の給付型奨学金：下記例外を除き、併用不可  
    <例外> (1) 日本学生支援機構の奨学金  
          (2) 各自治体の奨学金  
          (3) 各大学の奨学金  
          (4) 海外留学支援を目的とした奨学金  
授業料減免制度：併用可

3、奨学生の応募資格

- (1) 外国の籍を有し、在留資格「留学」を有するもの。
- (2) 向学心に富み、学業優秀であり、かつ、品行方正であるもの。
- (3) 国際親善に理解を持ち、貢献を期するもの。
- (4) 日本語もしくは英語でレポートが可能なこと。
- (5) チャレンジ精神が旺盛で国際感覚をもつもの。
- (6) パッケージに関連のある分野\*を専攻する学生  
\*化学、機械、電気電子、パッケージデザイン、リベラルアーツ、マーケティングなど。（パッケージに関連するあらゆる分野の方々の応募を歓迎します。）  
詳細については、以下の「●パッケージについて」を参照のこと。

## ●パッケージについて

パッケージは、商品・製品などの価値のあるものを包むもので、紙・プラスチック・金属・ガラスなどの様々な素材が使われています。消費・使用後には廃棄されることが多いですが、以下に記載したようなパッケージの機能によって、生活の豊かさと社会の持続性に貢献しています。

- 保護機能（空気・水・紫外線・熱・温度・匂い・菌・汚れ・磁気・衝撃・振動・外圧・悪戯・誤用などからの保護、遮断性、安定性、長期保存性、強度など）
- 表示機能（物流表示・商品表示・取扱表示・使用包装材料・リサイクル表示などの情報伝達、バーコード・QRコード・RFID等の表示方法など）
- 販売促進機能（宣伝、デザイン、ブランドなど）
- 流通時の利便機能（運びやすさ、持ちやすさ、保管しやすさなど）
- 販売時の利便機能（陳列しやすさ、販売単位識別など）
- 消費時の利便機能（使いやすさ、開封、携帯性、再封、使用単位識別、食べやすさなど）
- 廃棄時の利便機能（廃棄しやすさ、省ゴミ、分別のしやすさ、リサイクルしやすさなど）
- 快適機能（ユニバーサルデザイン、清潔、未開封性など）
- 環境配慮（流通・保管・販売コスト削減、詰め替え、3R、環境配慮材料など）

皆さんが日ごろ、購入されるほとんどのものは、パッケージで包まれています。パッケージは、私たちの生活に必要不可欠で、身近で重要なものであり、ライフスタイルや販売形態などの変化とともに変化を続けています。

パッケージを作るにあたっては、安全・衛生、機能、利用者、社会・環境、経済性などを考慮する必要があり、パッケージは、以下に記載したような幅広い分野とつながっています。

- パッケージの素材（紙、プラスチック、金属、ガラスなど）
- 内容物（食品、医薬品、日用品など）の保護（食品ロス削減、バリア性アップなど）
- パッケージデザイン、エコデザイン
- ヒューマンファクター（情報認知、脳科学の活用など）
- 環境、サステナビリティ、資源、リサイクル、グリーンマーケティング、バイオプラ
- 物流・輸送（輸送効率・保護機能アップ、E-コマース、ドローン活用など）
- 包装機械・包装技術・印刷技術（電気電子工学、AI や情報知能などの活用を含む）
- マーケティング
- リサイクルなどの社会システム
- その他（構造力学、トポロジー、IoT 技術を利用したパッケージなど）

#### 4、採用人員

10名予定 (大学生第3学年)

#### 5、奨学金の額と給与の方法

##### (1) 給与金額

月額10万円

##### (2) 給与期間

奨学生に採用したときから、2年間を限度とします。

但し、各学年の進級時に応募資格に沿ってレポート提出による適正審査を行い、継続の可否を決定します。

##### (3) 給与の方法

奨学金は原則として、6月9月12月及び3月の一定日に、各3か月分をまとめて直接本人に給与します。

(本人名義の日本国内の銀行等の預金口座に入金します。)

#### 6、奨学金の休止、停止または廃止事由

(1) 退学したとき。

(2) 奨学生が休学し、または長期に渡って欠席したとき。

(3) 奨学生が留年したとき、または卒業延期となったとき。

(4) 傷い、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき。

(5) 奨学生の学業成績または性行が不良となったとき。

(6) 奨学金を必要としない理由が生じたとき。

(7) 本財団が指定する義務を怠ったとき。

(8) その他奨学生として適当でない理由が生じたとき。

・大学休学を伴わない海外留学は、奨学金の休止理由にはなりません。

・休学中は、奨学金の支給を休止しますが、復学後の奨学金の支給については、大学や本人との話し合い後に判断致します。

#### 7、手続き

## (1) 提出書類

① 奨学金申込書（本財団指定用紙を使用すること）

② 審査のためのレポート

＜レポートテーマ＞

下記2つのテーマの内、いずれか1つを選択してレポートを作成してください。パッケージの定義や本質（機能や役割等）を考え、あなたのバックグラウンド（専門分野・趣味嗜好など）、社会現象（Eコマース、SDGs、環境問題、少子高齢化など）や市場ニーズ、また、パッケージに触れる様々な方の立場に立ち、発想を膨らませて作成ください。

### 1. 「既存商品のパッケージの改善提案」

現在、市場に出ている、または出ている商品のパッケージの改善提案です。（全く違う包装形態からの転換や新しい機能の追加など）

### 2. 「あたらしいパッケージの提案」

現在、市場に出ていない、新しいパッケージの提案です。商品化されていないモノや、未来に現れるだろう「夢」のパッケージなど、自由な発想で提案ください。

※レポートはA4サイズ2枚までとします。

※作成時のフォーム・形式・書き方（ワード・手書き）等、自由です。

ただし、Web提出時はPDFファイルに変換したものをアップロードしてください。

③ 大学の成績証明書

④ 大学からの推薦書（フォーマットは任意）

※本人をよく知る担当教員が作成した推薦書で、大学名・本人の氏名・推薦者の氏名・推薦理由が記載されているもの。

⑤ 大学の在学証明書（本年4月時点のもの）

⑥ 在留カード、または住民票の写し

## (2) 提出方法

本人が書類を揃えて、大学事務局が本財団奨学金ポータルサイトからWeb申請すること。

※大学事務局を介さず個人で応募したものは受理できません。

必ず所属する大学の事務局を通じて応募ください。

※郵送、メール等、Web申請以外の提出は受け付けておりません。

## (3) 提出期限

2026年4月22日(水)

## 8、奨学生の決定

- (1) 奨学生の決定は、本財団の奨学生選考委員会の選考を経て理事会が行い、その結果を本人に通知します。
- (2) 選考の経過および決定の理由は公表しません。
- (3) 選考方法 レポート課題 60 点、申込書等の提出書類 40 点で各選考委員が採点した結果をもとに、選考委員会にて総合的に判断して、選考します。
- (4) ご提出いただいた書類は返却いたしません。
- (5) 選考結果の連絡は 2026 年 6 月 1 日(月)を予定しております。

## 9、奨学生の義務

奨学生は次に定める義務を履行する必要があります。

- (1) 財団の開催する認定式及び研修会にやむを得ない場合を除き出席するとともに、本財団からレポート、制作物などの提出を求められた場合(年 4 回程度)は遅滞なく提出すること。  
各行事に出席するための交通費、必要な場合の宿泊費は、財団より支給します
- (2) 下記の場合、当財団へ届け出ること
  - ① 休学するとき
  - ② 復学するとき
  - ③ 大学より停学処分を受けたとき
  - ④ 退学するとき
  - ⑤ 最短修業年限で卒業できないことが確定したとき
  - ⑥ 他の大学や学部へ編入することが決まったとき
  - ⑦ 当財団の奨学金受給を辞退するとき
  - ⑧ 他の給付型奨学金を受給することが決まったとき
  - ⑨ 当財団に登録した情報等(氏名、住所、電話番号、メールアドレス、振込口座等)に変更があったとき

## 10、個人情報の取扱いについて

応募の際に提出していただく個人情報は、下記に掲げる目的以外には一切使用いたしません。

- (1) 奨学生を募集するため
- (2) 奨学生を採用するため
- (3) 奨学金を給与するため
- (4) 事業計画に示す事業を遂行するため

(5) 奨学金の給与が終了した後、本財団との良好な関係を維持するため

(6) その他本財団の目的を達成するため

なお、行事等で撮影した写真は当財団の Web ページ等で一般に公開することがあります。あらかじめご了承ください。

#### 11、採用後の予定について

下記行事への参加をご予定ください。(参加必須行事)

認 定 式：2026年7月4日(土) <会場：大阪>

秋季研修会：2026年10月16日(金) <会場：東京>

#### 12、問い合わせ先

〒532-0003

大阪市淀川区宮原4丁目1番9号

公益財団法人フジシール財団 事務局

Mail：zaidan\_syogaku★fujiseal■or■jp

※上記の「★」記号を「@」記号に置き換えて下さい。

※上記の「■」記号は「.」記号に置き換えて下さい。

TEL：06-6350-1089

※奨学金の応募は Web 申請でのみ受け付けておりますため、応募資料を郵送や、メール送信いただきましても受理いたしかねます。

恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

以上

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

## －奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

### 1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

### 2. 申請前チェックリスト

#### 手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

#### 手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

---

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

\*2025年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 私費外国人留学生身上調書

### 1. 身分・名前等

身 分	学部 MC 年	年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名			指導 教員		研究室 TEL
氏 名	(漢字 )				既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)			国 籍	
東北大学 入学前の 在籍大学					年 月 卒業・修了
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間			
		年 月 ~ 現在			
		年 月 ~ 年 月			
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山		国際交流会館三条第一会館		
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)		国際交流会館三条第二会館		
	ユニバーシティ・ハウス片平		ユニバーシティ・ハウス長町		
	国際交流会館東仙台会館				
	県・市営住宅・民間アパート(住所 )				

### 2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

\*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏 名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

\*

\*2025年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

### 家計状況

\* 2024年10月から2025年9月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

\* 2024年10月入学の場合は2024年10月から2025年3月までについて記入してください。

収入		支出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他( )	円	その他( )	円
合計	円	合計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

-----

-----

-----

### 奨学金受給状況

\* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

\* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

\*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例: 2023年 ○○奨学金)


### 授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

\* 該当箇所を○で囲む

2025	後期	申請中	申請なし			
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
2024	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった