

(工学部)

公益財団法人 杜の邦育英会 2026 年度奨学生

2026. 6. 9

1. 応募資格・・・以下のすべてに該当すること。

- 1) 2026 年 4 月時点で学部又は大学院正規課程に在籍する私費外国人留学生。(在留資格「留学」)
- 2) 日本語によるコミュニケーションに支障がない者。書類選考通過者は日本語面接あり。
- 3) 他の奨学金との併給可、LEAP プログラム等の研究奨励費との併給も可。但し国費、学習奨励費ともに併給不可。

Sufficient Japanese proficiency is required to apply.

2. 支給金額 (月額) と支給期間

学部生 120,000 円 修士・博士生 140,000 円
2026 年 4 月～各課程の最短修業年限まで

3. 提出書類

- 1) 奨学生願書 (様式 1-4, 計 6 枚、写真添付 (裏面に氏名記入)、**日本語自筆**)
- 2) 成績証明書 (原本、募集要項 P1 「6. 応募必要書類」の「B. 成績証明書」欄の該当箇所参照)
- 3) 在学証明書 (原本)
- 4) 宮城県の住民票の写し (2026 年 4 月以降発行のもの、コピー不可)
※マイナンバーの記載がないもの
- 5) 学会に提出した論文等の一覧 (修士・博士課程のみ、書式自由)
※論文発表日、タイトル、学会名、第一筆者かどうか、査読あり/なし等を記載
- 6) 在留カードの写し (両面)
- 7) 民間奨学金申請時の心得 (所定用紙)
- 8) 私費外国人留学生身上調書 (所定用紙)
- 9) 家計状況調書 (所定用紙)
- 10) 推薦書

※**2 通**、書式自由、2 人の指導教員又は主任教授が 1 通ずつ作成、**全文自筆**。

英文可。サインのみ自筆は不可。**「親展」封緘**

新入生の場合は、親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る者。推薦者と応募者との関係について明確に記載。

応募者の学業成績 (優秀が前提)、家庭環境、経済面、奨学金を必要としている状況などを詳しく記載。

4. 募集人数 工学部・工学研究科より 1 名

5. 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係 (中央棟 3 階)

6. 締切日 2026 年 6 月 24 日 (水)

公益財団法人 杜の邦育英会
2026年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 宮城県内の高専、短大、大学、大学院に在学、または宮城県内に居住し高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒のうち、学業、人物とも優秀であり、学資の支弁が困難な者。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する(住民票添付必要)。ただし、国費留学生の応募は不可。
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が、当財団奨学金の目的である。

2. 給付額	高 専 生 (本科)	月 額	80,000円
	高 専 生 (専攻科)	"	120,000円
	短 大 生 (本科)	"	80,000円
	短 大 生 (専攻科)	"	120,000円
	大 学 生	"	120,000円
	大 学 院 生 (専門職学位課程)	"	120,000円
	大 学 院 生 (修士・博士課程)	"	140,000円

※当財団奨学金は給与のため、返済の必要はありません。併願・併給可能です。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀かつ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額3万円を加算して給付することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付
※奨学金の支給は1学年を12ヶ月といたします。

4. 採用予定人数 20名程度

5. 応募書類の受付期間

2026年5月7日(木)～2026年7月10日(金)午後5時迄

※(公財)杜の邦育英会 必着 ※学校経由で応募していただくため、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は、日本人は2-A、留学生は2-Bを使用)
※願書は本人自筆で記入のこと。また、必ず在籍する学校から取得してください。
- B. 成績証明書(原本提出。ただし、大使館または学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)
● 高専・短大・大学新生：在学前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
● 高専・短大・大学在学学生(大学院生は除く)：在学時の成績証明書。
● 大学学部編入生：編入前の学校の成績証明書と、在学時の成績証明書の2通。
● 大学院修士課程新生：学部の成績証明書。
● 大学院修士課程2年生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
● 大学院博士課程新生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
● 大学院博士課程2年以上の院生：学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
- C. 在学証明書(2026年4月以降発行のもの。原本提出。コピー不可。)
- D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。
● 給与所得者…2025年分の源泉徴収票(コピー可。)
● 給与所得以外…税務署等による2025年分の所得を証明するもの(コピー可。)

〔例〕所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書(控)は「第一表」を提出。

※2025年分が提出できない場合、2024年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2025年分取得不可の理由を明記すること。

※書類は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。

E. 指導教員または主任教授の推薦書(2通)※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

※2人の指導教員または主任教授に1通ずつ推薦状の作成を依頼してください。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

(新入生の場合、卒業した学校の先生または親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文本人自筆のもの(サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。)
- 親展(公益財団法人杜の邦育英会宛に封緘の上、願書に添付してください。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付してください。(訳者氏名を明記のこと。)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと貼付、裏面に氏名を記入すること。

G. 宮城県の住民票の写し(2026年4月以降発行のもの。コピー不可。)

①日本人学生: 宮城県内に居住し、宮城県以外の学校に在学する方のみ提出してください。

※宮城県内の学校に在学の日本人学生は、提出不要です。

②外国人留学生: 留学生は全員、提出が必要です。

※マイナンバーの記載がないものを提出してください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文等があれば、別紙A4用紙(様式自由)に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか・査読あり/なし)を記載して提出ください。

※近年、こちらの添付が漏れている方が多いので、必ず添付するようにしてください。

7. 選考方法

(1) 第1次: 書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。(面接日より7日前頃を予定。)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承願います。

(2) 第2次: 面接(書類審査通過者のみ)

8月17日(月)~8月18日(火)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、8月下旬までに決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却いたしません。

(2) 願書先及び問合せ先 : 公益財団法人 杜の邦育英会 事務局

住所 : 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1

仙台第一生命タワービル16階 株式会社 守谷商会 東北支店内

TEL : 022-225-5551 (※電話対応: 平日9時~12時、13時~17時)

※申請者本人ならびに学校関係者の問合せのみ、対応いたします。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出いただいた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはいたしません。

以 上

公益財団法人 杜の邦育英会

2026年度 奨学生願書

※書類作成上の注意事項

- 全文、応募者自筆のこと。
- 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。
- 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 数字は算用数字(1, 2, 3, 等)を用いること。
- 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は“なし”と明記すること。
- 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
縦4.5cm×横3.5cm
のものを貼付すること

しっかり両面テープで
貼り付けすること

氏 名 生年月日 年 月 日 性別 男・女
フリガナ 年 齢 歳

氏 名 国 籍 出生地

※枠内は留学生のみ記入

NAME (Please underline surname)

IN NATIVE SCRIPT

IN ALPHABET

日本式の発音 (カタ)

〈パスポート〉

番号

発行日

発行場所

〈在留カード／在留資格〉

No./番号

status/在留資格

交付年月日

有効期限

住所 〒

[実家(親族と同居)・一人暮らし・寮・ルームシェア・その他]

TEL: - - 携帯: - - メールアドレス:

家族住所 〒
(FAMILY ADDRESS)

TEL - -

在学学校 (高専生・短大生・大学生記入) ※西暦で記入すること。

____年__月__日～____年__月__日 _____大学 [学校] _____学部 ____学年
(入 学) (卒業予定)

在学学校 (大学院生記入)

____年__月__日～____年__月__日 _____大学 _____研究科 _____専攻 ____学年
(入 学) (修了予定)

[専門職学位・修士・博士] 指導教員名 _____

推薦書記載者 ※応募者が記入すること。

1人目 (学校名・会社名等) _____ (役職) _____ (氏名) _____

2人目 (学校名・会社名等) _____ (役職) _____ (氏名) _____

学歴 <在籍中のものから順に高校まで記入のこと> *留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入ください。

(入 学)	(卒業・卒業予定)	(学 校)	(学部・学科)
_____年 ____月 ~	_____年 ____月
_____年 ____月 ~	_____年 ____月
_____年 ____月 ~	_____年 ____月
_____年 ____月 ~	_____年 ____月

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

_____年 ____月 ~	_____年 ____月	勤務先	職種
_____年 ____月 ~	_____年 ____月	勤務先	職種

家族状況 全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと

続 柄	氏 名	年 齢	職業 (学校名、勤務先・役職名)	税込年収※1	備考
本 人					
配偶者					
子					
父					
母					

※1 単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入

◎家族状況欄について記載上の注意事項

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入。)
- ・枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について全て記入のこと>

(受給期間)	(奨学財団名)	(制度)	(月 額)	(応募 受給状況)	(併給)
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	(いずれかに○) 貸与/給付	_____万円	(いずれかに○) 応募中/受給中/完了	(いずれかに○) 可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・卒業時点での貸与奨学金の返済総額 _____万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済総額を記入ください。

- ・当財団に採用が決まった場合、他奨学金財団を辞退されますか？ (現在受給中並びに応募中のもの全てに関して)
 辞退する (財団名: _____) / 辞退しない

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む） 円
 上記の内、学費免除額 円

・月額平均収支

収入		支出	
アルバイト収入 円	職種 ()	住居費 円	
仕送額 円	誰から ()	食費 円	
他奨学金 円		図書費 円	
その他 円		交通費 円	
		その他 円	
収入合計 円		支出合計 円	

※月額平均収支欄について記載上の注意事項

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額がなければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用していただきたく申請いたします。申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立ていたしません。

公益財団法人 杜の邦育英会 御中

申請年月日： 2026年 ____月 ____日

申請者氏名： _____



※印鑑をもっていない方は、「印」に署名をすること。

身元保証人

※必ず記入してください。

※親族以外の方でも可(学生不可)。ただし、保証人の自筆・捺印のこと。

※当財団は給付型のため、返済の保証人ではありません。応募者が当財団の奨学生として相応しいということを保証するものです。

保証人氏名



本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

参考資料 [留学生用]	氏名	
	在学学校・学部	

〈次の質問になるべく詳しくお答えください〉

1. あなたが日本に来て勉強しようとしたのはなぜですか。また、どんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. この学校を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. 卒業したら母国へ帰りますか。日本で勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

卒業後の進路予定 ○をつけてください。
(就職・進学(学部/修士/博士)・その他 ())

〈大学院生の応募者は次の事項も記入してください〉

研究テーマ：

研究目的：

.....

.....

参考資料	氏名	
	在学校・学部	

<学業成績について>

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を直近の年度から順に上から記入し、直近1年間に取得した成績を成績証明書にマーキングしてください。

※添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です。

① 大学(学部生)等の成績証明書

☆添付する成績証明書が下記それぞれの年度と異なる場合、正しい年度に訂正して科目数を記入してください。

点数評価 (100点満点)	① 100点～80点	① の内、 100点～90点 の評価が 分かる場合 その科目数 を記入して ください。	② 79点～70点	③ 69点以下	
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A			B	C 以下
優良可評価	秀・優			良	可
5段階評価	5			4	3・2・1
科目数 (2025年度) ☆					
科目数 (2024年度)					
科目数 (2023年度)					
科目数 (2022年度)					
科目数 (2021年度)					
科目数合計 ※2参照					

② 大学院の成績証明書 ※大学院の成績は年度別に記入せず、合計のみ記入してください。

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C 以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数合計 ※2参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価でA=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の点数評価に従い科目数を記入してください。

※2 単位数に関わらず、科目数を記入してください。

大学院生で修士と博士の成績がある人は、修士と博士を合算した科目数を記入してください。

※3 合格、認定などの評価の科目は、数には入れないでください。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、①、②、両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。

1～3年の全科目数を評価ごとに記入してください。

Q & A 2026

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	あります。
	3 他の奨学金と社の邦育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(採用人数が限られており、応募される大学も多くあることから、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 (公益)社の邦育英会の設立目的は何ですか。	宮城県内の大学に在籍する、または宮城県内に在住する学生のうち、学術優秀かつ品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対する修学支援を目的として、2014年4月に設立しました。
応募方法	10 大学側が社の邦育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしているため、大学の締切日に合わせてください。
	11 応募書類を社の邦育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募してください。
願書	〈国籍〉 12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用してください。ただし、様式1-1/3の留学生用枠内は記入してください。日本人用を選択した場合、住民票の添付は不要です。(学校が宮城県内の場合)所得証明書は添付ください。
	〈職歴〉 13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	〈家族状況〉 14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
	15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入してください。
	16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みがわからない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載ください。備考欄には状況がわかるように、必要な説明を記載してください。
	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入してください。
	〈奨学金〉 18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したのから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A: 2026年4月～2029年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万円×12ヶ月)=180万円 財団B: 2025年4月～2026年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円



Q & A 2026

	質問内容	回答
〈経済状況〉	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費を含みます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載いただくものなので、負担している支出がなければ、0円と記入してください。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨がわかるように記載してください。
	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入してください。
〈身元保証人〉	22 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいということ、保証してくださる方をお願いしてください。 先生、アルバイト先上司の方等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上、依頼願います。ただし、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	23 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入してください。
〈推薦書〉	24 推薦書は自筆となっておりますが、サインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆をお願いします。
	25 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いてくださったということがわかるように、自筆でお願いしています。お手数ですが、必ず自筆で記入していただけてください。
	26 推薦書は指導教員とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことをよく知っている先生をお願いしてください。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載いただくよう依頼してください。
	27 推薦書は書式自由とありますが、用紙の規定はありますか。	ありません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等が記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しいただき、作成をお願いしてください。)
	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。ただし、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付してください。
〈所得証明書〉	30 所得証明書は何を添付すれば良いですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可。) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	31 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、 原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらってください。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる場合は、 大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印の押印でも結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して 良いですか？	開封して結構です。
	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	34 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、変更できません。

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2026.04.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

また、本学の推薦を経て採用された後に、他の奨学金への申請等を理由として辞退することは認められません。財団からの信頼を損なうのみならず、次年度以降の推薦枠の減少を招くなど、本学全体に不利益を及ぼす可能性があることを十分に自覚したうえで申請してください。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身 分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員		研究室 TEL
氏 名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍	
東北大学 入学前の 在籍大学				年 月 卒業・修了
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間		
		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月			
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 国際交流会館三条第一会館 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス片平 ユニバーシティ・ハウス長町 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート(住所)			

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏 名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

家計状況

* 2025年4月から2026年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2025年10月入学の場合は2025年10月から2026年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

* この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例: 2023年 ○○奨学金)

--

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

2026	前期	申請中	申請なし			
2025	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
2024	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった